

ПЛАН
РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж
ДЗ «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»
на 2026-2027 навчальний рік

Розглянуто на засіданні
навчально-методичної ради
Протокол №1 від 28.08.2026р

Навчально-методична рада
ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж
ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

Навчально-методична рада коледжу (НМР) є постійно діючим колегіальним органом що об'єднує педагогічних працівників коледжу для вирішення питань, пов'язаних з організацією та удосконаленням навчально-виховного та методичного процесів.

НМР діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Головна мета НМР: координація, науково-методичний супровід та моніторинг освітнього процесу, забезпечення високої якості підготовки фахівців, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (включаючи періодичний перегляд та самооцінювання ОПП), впровадження інноваційних та цифрових технологій навчання, підвищення професійної майстерності педагогів.

Основні завдання НМР:

Модернізація методичної роботи: Систематичне вдосконалення методичних підходів та засобів навчання для забезпечення ефективної навчальної та виховної діяльності.

Цифровізація освіти: Активне впровадження сучасних цифрових технологій та інструментів у навчальний процес для підвищення його якості та доступності.

Науково-методичний супровід: Надання комплексної науково-методичної підтримки навчально-виховному процесу з метою забезпечення високого рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Основні функції НМР:

Координація методичної діяльності: Забезпечує узгодженість методичної роботи всіх структурних підрозділів Коледжу.

Стратегічне планування: Визначає пріоритетні напрями методичної роботи на навчальний рік та здійснює контроль за їх реалізацією.

Аналітична діяльність: Проводить аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін та ефективності методичних заходів.

Контроль та координація роботи циклових комісій: Забезпечує ефективну взаємодію НМР з цикловими комісіями та контроль за їх діяльністю.

Експертна діяльність: Здійснює експертизу робочих програм навчальних дисциплін та інших методичних матеріалів.

Участь в атестації педагогічних кадрів: Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з атестацією викладацького складу Коледжу.

Моніторинг нормативно-правової бази: Вивчає та аналізує чинне законодавство в галузі освіти для забезпечення відповідності освітнього процесу в Коледжі державним стандартам.

ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
серпень	1 засідання		
	Основні напрями та пріоритетні завдання методичної роботи на 2026–2027 н.р. Обговорення і затвердження плану роботи НМР	Заступник директора, Методист	Методист
	Розгляд та затвердження планів роботи циклових комісій на 2026–2027 н.р.	Голови ЦК	Голови ЦК
	Про організацію роботи з удосконалення освітньо-професійних програм та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів.	Заступник директора Голови ЦК Методист	Заступник директора Методист,
	Про розгляд робочих програм навчальних дисциплін для здобувачів освіти (зокрема розгляд оновленої шкали оцінювання для нового набору 2026 року).	Голови ЦК Методист	Методист
	Про організацію самооцінювання освітньо-професійних програм: етапи, критерії, інформаційно-аналітичне та документальне забезпечення.	Заступник директора	Заступник директора
	Про моніторинг змін у нормативно-правовому забезпеченні фахової передвищої освіти та їх урахування в організації освітнього процесу	Заступник директора Методист	Методист
листопад	2 засідання		
	Підсумки вступної кампанії 2026 року та заходи щодо адаптації здобувачів освіти першого року навчання.	Відповідальний секретар ПК Заступник директора,	Відповідальний секретар ПК
	Організація профорієнтаційної діяльності як складова освітнього процесу підготовки кваліфікованих спеціалістів.	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК

	Про стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів: відповідність ОПП, робочим програмам, результатам навчання та сучасним вимогам.	Методист Голови ЦК	Методист
	Самооцінювання та розбудова системи якості: організація процедури самооцінювання (самоаналізу) ОПП.	Заступник директора	Заступник директора
	Організація науково-дослідної роботи студентів: проблеми та перспективи.	Заступник директора	Методист
	Методичне забезпечення та організація проведення педагогічної практики студентів.	Заступник директора, Голова ЦК	Голова ЦК
	Науково-методичний супровід атестації педагогічних працівників у 2026–2027 н.р. згідно з чинним Положенням.	Методист	Методист
	Підготовка навчально-методичної документації та матеріалів оцінювання до зимової екзаменаційної сесії.	Заступник директора, Голова ЦК	Заступник директора, Голова ЦК
	Різне		
січень	3 засідання		
	Про підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр 2026–2027 н.р. Завдання на II семестр.	Заступник директора,	Заступник директора,
	Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2026 році. Розгляд орієнтовного річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2027 році.	Методист	Методист
	Про результати проміжного етапу самооцінювання ОПП: аналіз якісного складу викладачів, які забезпечують реалізацію ОПП, та стану навчально-методичних комплексів (НМК).	Заступник директора, Методист	Заступник директора,
	Психолого-педагогічний та методичний супровід учасників освітнього процесу в умовах сучасних викликів.	Заступник директора Практичний психолог	Заступник директора
	Про сучасні цифрові інструменти та можливості використання штучного інтелекту в освітньому процесі: методичні та академічні аспекти.	Методист	Методист
	Різне		
березень	4 засідання		
	Аналіз методичної, наукової та педагогічної діяльності викладачів, які атестуються у 2026–2027 н.р. Затвердження атестаційних матеріалів.	Заступник директора, Голови ЦК Методист	Голови ЦК Методист
	Періодичний перегляд та модернізація ОПП: Розгляд результатів опитувань стейкхолдерів (здобувачів освіти,	Заступник директора, Голови ЦК	Заступник директора

	випускників, роботодавців) та пропозицій щодо внесення змін до освітньо-професійних програм на наступний н.р.	Методист	
	Про підготовку та проведення Днів науки. Організація участі здобувачів освіти у науково-практичних конференціях та інших наукових заходах.	Голови ЦК Методист	Методист
	Про розвиток дослідницької компетентності здобувачів освіти та методичний супровід студентських досліджень.	Методист	Методист
	Про дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та методи її забезпечення.	Заступник директора, Методист	Заступник директора
	Різне		
травень	5 засідання		
	Про результати захисту курсових робіт здобувачами освіти	Голови ЦК	Голови ЦК
	Про підсумки самооцінювання освітньо-професійних програм та визначення напрямів їх подальшого вдосконалення.	Заступник директора, Методист	Заступник директора
	Про стан підготовки навчально-методичної документації до підсумкового контролю та завершення 2026–2027 н. р.	Заступник директора	Заступник директора
	Про підсумки роботи навчально-методичної ради у 2026–2027 н. р. та визначення основних напрямів роботи на 2027–2028 н. р.	Методист	Методист
	Різне		

Секретар методичної ради:

